إعلان مسابقة للتعيين على وظائف دبلوماسية بوزارة الخارجية

**http://jobs.mofa.gov.sa/MOFAImages/loading.gif**

****

**يسر وزارة الخارجية أن تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة بمسمى (ملحق) و (سكرتير ثاني) للرجال والمطلوب شغلها بمواطنين سعوديين على النحو التالي :**

**أولا شروط شغلها وفق لائحة الوظائف الدبلوماسية :**

**الجدارة هي الأساس في اختيار الموظفين لشغل الوظيفة ويشترط في المتقدم لشغل الوظيفة الدبلوماسية :**

* **أن يكون المتقدم سعودي الأصل.**
* **أن يكون حسن السيرة والسلوك.**
* **أن لا يكون محكوماً عليه بحد شرعي أو بالسجن في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة.**
* **أن لا يكون مفصولاً من خدمة الدولة.**
* **أن لا يكون متزوج من غير الجنسية السعودية.**
* **أن يكون لائقاً صحياً وحسن المظهر.**
* **أن لا يكون المتقدم على رأس العمل. (إلا من تتوفر لديه المؤهلات العلمية الكافية بذاتها لشغل الوظائف المعلنة ولم يصلوا للمستوى الوظيفي المناسب لحملة درجة الماجستير أو البكالوريوس)**
* **أن يتعهد خطياً بالعمل في أي بعثة في الخارج يصدر قرار نقله إليها.**
* **أن لا يتجاوز عمر المتقدم الـ (30) سنة لمسابقة (ملحق) و (38) سنة لمسابقة (سكرتير ثاني).**
* **أن يكون المتقدم حاصل على درجة (البكالوريوس) بالنسبة لوظيفة (ملحق) ودرجة (الماجستير) بالنسبة لوظيفة (سكرتير ثاني) بتقدير لا يقل عن (جيد).**
* **أن تكون الشهادة معادلة من وزارة التعليم العالي لمن كان حاصلاً عليها من خارج المملكة.**
* **التخصصات المطلوبة لوظيفة ملحق :**

**(**علوم سياسية – قانون – اقتصاد – علاقات دولية – إدارة أعمال دولية - أمن دولي – إعلام (علاقات عامة، صحافة، إعلام سياسي، إعلام دولي) – إدارة الأزمات – لغة إنجليزية – لغة تركية - لغة روسية – لغة صينية**).**

* **التخصصات المطلوبة لوظيفة سكرتير ثاني :**

**(**علوم سياسية – قانون – اقتصاد – علاقات دولية – إدارة أعمال دولية – إدارة أعمال - أمن دولي – إعلام (علاقات عامة، صحافة، إعلام سياسي، إعلام دولي) – إدارة الأزمات – لغة إنجليزية – لغة تركية - لغة روسية – لغة صينية**).**

**ثانيا: مواعيد القبول وإجراء المقابلة الشخصية والامتحان التحريري :**

**سيكون التقديم عن طريق الموقع الرسمي لوزارة الخارجية (www.mofa.gov.sa) - (بوابة التوظيف) اعتباراً من يوم الأحد 11/06/1437ه الموافق 20/03/2016م حتى نهاية دوام يوم الخميس 22/6/1437ه الموافق 31/03/2016م.**

**يكون الامتحان التحريري يومي الأحد والاثنين 03-04/07/1437ه الموافـق 10-11/04/2016م الساعة السابعة مساءً في مقر جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض (قاعة الملك سلمان بن عبدالعزيز للمعارض) ويشترط حضور اليومين المشار إليهما.**

**تحدد المقابلة الشخصية لاحقاً لمن تجتاز الامتحان.**

**ثالثاً: الوثائق المطلوب إرفاقها مع طلب التوظيف :**

* **وثيقة التخرج موضحاً بها التقدير والمعدل التراكمي على أن لا يقل التقدير عن (جيد).**
* **صورة طبق الأصل من المعادلة (لمن كان حاصلاً على الشهادة من خارج المملكة).**
* **نسخة من بطاقة الأحوال المدنية.**
* **صورة شخصية حديثة رسمية (4\*6).**
* **تعتذر الوزارة عن قبول أي طلب غير مرفق به الوثائق المطلوبة أو مخالف للشروط وسيتم استبعاده.**

**سوف يكون هناك برنامج تأهيلي لمدة (سنة) يعقد بمعهد الأمير سعود الفيصل للدراسات الدبلوماسية بمدينة الرياض لمن يجتاز مسابقة (ملحق) يمنح خلالها المتدرب مكافأة شهرية قدرها (1500 ريال) يتم بعدها تعيين من اجتاز البرنامج على وظيفة ملحق دبلوماسي.**

**ولمزيد من الاستفسار الاتصال على الهواتف التالية :**

**وزارة الخارجية بالرياض (4067777) تحويله (4636- 4676 – 4689)**

**والله الموفق ،،،**